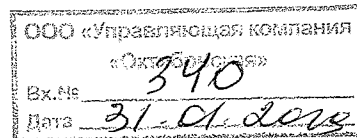


ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Дата протокола: 16 декабря 2018
Регистрационный номер протокола: _____
Место проведения общего собрания: г. Новосибирск, В.ВЫСОЦКОГО, 3
Дата и время начала и окончания голосования: «16» 12 2018 г. с 19 час. 00 мин. по 20 час. 00 мин.
Адрес многоквартирного дома, в котором проходило собрание:
г. Новосибирск, В.ВЫСОЦКОГО, 3
Вид общего собрания: очередное
Форма проведения собрания: очное голосование



Содержательная часть

Вводная часть:

Инициатор общего собрания собственник помещения в многоквартирном доме:

Шумаков Павел Федорович кв. 340

документ, подтверждающий право собственности № 54 АГ 691360 от "10"августа 2009 г.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 23554,6 кв.м.

(1 голос равен 1 кв.м. общей площади принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме).

Количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании: 14054,5 (кв. м), что составляет 59,6 % от общей площади жилых и нежилых помещений МКД.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:

23554,60 кв.м., из них жилых 23554,60 кв.м., нежилых 0,00 кв.м.

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя общего собрания, секретаря общего собрания, счетной комиссии.
2. Утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. N 290 О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.
3. Утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам.
4. Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений.
5. Об утверждении порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется, собрание правомочно.

Основная часть:

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

По первому вопросу повестки дня:

Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания, членов счетной комиссии.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено:

- | | | |
|---|------------------------------|---------|
| - выбрать председателем общего собрания | Шумаков Павел Федорович | кв. 340 |
| - выбрать секретарем общего собрания | Корниевская Таисья Иосифовна | кв. 364 |
| - выбрать членов счетной комиссии | Горбунова Раиса Сергеевна | кв. 303 |

Голосовали: «За» 14054,5 голосов, «против» _____ голосов, «воздержались» _____ голосов.

Решили:

- | | | |
|---|------------------------------|---------|
| - выбрать председателем общего собрания | Шумаков Павел Федорович | кв. 340 |
| - выбрать секретарем общего собрания | Корниевская Таисья Иосифовна | кв. 364 |
| - выбрать членов счетной комиссии | Горбунова Раиса Сергеевна | кв. 303 |

Решение принято.

По второму вопросу повестки дня:

Утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Слушали предложение управляющей компании:

Об утверждении перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. N 290 О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.

Предложено:

Управляющей организацией вариант № 1 перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., учитывающий все обязательные и необходимые работы и услуги. Инициатором собрания вариант № 2, составленный на основании предложений собственников помещений присутствовавших на собрании.

Виды работ, услуг	Вариант № 1 (предложение УК) руб. за 1 кв. м. ежемесячно	Вариант № 2 (предложение собственников) руб. за 1 кв. м. ежемесячно
Содержание общего имущества собственников МКД	21,22	14,22
Текущий ремонт общего имущества собственников МКД	14,61	0,35
Обслуживание мусоропровода	3,72	2,90
Обслуживание лифтов	3,77	3,00
Всего расходов по управлению, содержанию и ремонту и иным услугам:	43,32	20,47

Голосовали:

За утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

За вариант № 1. За _____ голосов, против 140545 голосов, воздержались _____ голосов.

За вариант № 2. За 140545 голосов, против _____ голосов, воздержались _____ голосов.

Решили:

Утвердить перечень работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Виды работ, услуг	Вариант № 2 (предложение собственников) руб. за 1 кв. м. ежемесячно
Содержание общего имущества собственников МКД	14,22
Текущий ремонт общего имущества собственников МКД	0,35
Обслуживание мусоропровода	2,90
Обслуживание лифтов	3,00
Всего расходов по управлению, содержанию и ремонту и иным услугам:	20,47

Решение принято.

По третьему вопросу повестки дня: утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам.

Слушали: предложение УК.

Предложено: утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам (размещение рекламных конструкций, аренда общедомового имущества и т.п.) в размере 10% от цены договора.

Голосовали: «За» 140545 голосов, «против» _____ голосов, «воздержались» _____ голосов.

Решили: утвердить размер вознаграждения управляющей организации по доходным договорам (размещение рекламных конструкций, аренда общедомового имущества и т.п.) в размере 10% от цены договора.

Решение принято.

По четвертому вопросу повестки дня: утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено: утвердить место хранения оригинала протокола общих собраний собственников помещений МКД в помещении ГЖИ НСО, второй экземпляр оригинала в управляющей организации.

Голосовали: «За» 140545 голосов, «против» _____ голосов, «воздержались» _____ голосов.

Решили: утвердить место хранения оригинала протокола общих собраний собственников помещений МКД в помещении ГЖИ НСО, второй экземпляр оригинала в управляющей организации.

Согласовано, председатель ОСС

Решение принято.

По пятому вопросу повестки дня: об утверждении порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено: утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на досках объявлений.

Голосовали: «За» 140545 голосов, «против» _____ голосов, «воздержались» _____ голосов.


Решили: утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на досках объявлений.

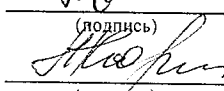
Решение принято.

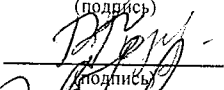
Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даем свое согласие ООО "Управляющая компания "Октябрьская" на обработку наших персональных данных.

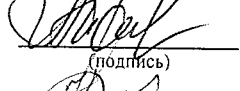
Подписи:

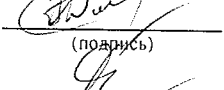
Председатель общего собрания:	Шумаков Павел Федорович (ФИО)	кв. 340
Секретарь общего собрания:	Корниевская Таисья Иосифовна (ФИО)	кв. 364
Члены счетной комиссии:	Горбунова Раиса Сергеевна (ФИО)	кв. 303
	Красавин Алексей Петрович (ФИО)	кв. 196
	Кудашев Николай Демьянович (ФИО)	кв. 231
	Федянина Светлана Владимировна (ФИО)	кв. 280
	Хабарова Наталья Петровна (ФИО)	кв. 104
	Чудинова Светлана Ивановна (ФИО)	кв. 152
	Эндерс Александр Владимирович (ФИО)	кв. 80

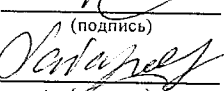

(подпись)

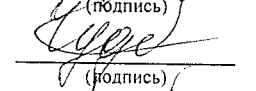

(подпись)



(подпись)

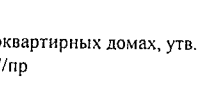

(подпись)


(подпись)



(подпись)


(подпись)


(подпись)


(подпись)

Протокол составлен и оформлен в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 937/пр


Согласовано, председатель ОСС

Перечень основных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту, необходимых для обеспечения надлежащего состояния общего имущества многоквартирного дома, выполняемых в рамках договора управления и их стоимость с 01.01.2019 по 31.12.2019

Адрес	в.высоцкого, 3		
Тип	Многоквартирный дом		
Этажность	10		
Количество проживающих	1282		
Общая площадь помещений, в том			23 554,60
Площадь жилых помещений			23 554,60
Площадь нежилых помещений			0,00
Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ и услуг за 12 мес.	Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб.
Техническое обслуживание	Техническое обслуживание, в т.ч.	1 178 672,18	4,17
	<p>Проведение технических осмотров: систем отопления, магистралей холодного и горячего водоснабжения, канализации, фундаментов (видимых частей), подвала, кровли, кровли с внутренним водостоком, фасада здания, стен колонн (столбов), перегородок, перекрытий, покрытий лестниц, внутренние отделки подъездов, окон и дверей мест общего пользования, мусоропровода, лифтов, общедомовых электрических сетей, этажных щитков, электрощитовых, светильников с заменой сгоревших ламп - в соответствии с нормативно установленной периодичностью. При выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ (мелких нарушений).</p> <p>При подготовке к эксплуатации в весенне-летний период: побелка контейнерных площадок - по мере необходимости, консервация систем центрального отопления, расконсервация и ремонт поливочных систем (при наличии) - 1 раз в год.</p> <p>При подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период: замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования (кроме изделий из ПВХ), мелкий ремонт изоляции трубопроводов в подвальных и (или) чердачных помещениях, укрепление трубопроводов, проверка состояния продухов в цоколях зданий, мелкий ремонт - по мере необходимости; регулировка, наладка и гидравлические испытания систем отопления, промывка и опрессовка систем центрального отопления, подготовка теплового узла (окраска, побелка помещений, устройство трапов), восстановительный ремонт отопительных приборов на л/клетках (при наличии), консервация и ремонт поливочных систем (при наличии) - 1 раз в год.</p> <p>После проведения технических осмотров и по заявкам жителей: устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации; электротехнических устройств (закрытие электрощитовых, этажных электрощитков, распределительных коробок на лестничных клетках, смена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования, уличного освещения, смена и ремонт электропатронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки; прочистка засоров магистрального трубопровода канализации, проверка исправности канализационных вытяжек, очистка кровель от мусора, грязи - 2 раза в год. Планово-предупредительные работы (ППР) электрооборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля - по утверждённому графику. Проветривание подвала (обеспечение нормального температурно-влажностного режима) по мере необходимости, очистка от мелкого мусора подвального помещения (при наличии подвала). Контроль за состоянием информационных знаков.</p>	1 084 051,83	4,17
	Материалы	94 620,35	
Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергообеспечения	463 554,53	1,64
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, в т.ч.:	941 241,82	3,33
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже третьего этажа 5 раза в неделю		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа 3 раз в неделю		
	Мытье пола кабины лифта 5 раз в неделю		
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта 1 раз в месяц		
	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей 1 раз в месяц		
	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа 1 раз в месяц		
Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков (при наличии) 1 раз в год			
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов (при наличии) 1 раз в год			
Мытье окон (с внутренней стороны) 1 раз в год			
Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома, в		1 351 091,86	4,78
	<p><u>Холодный период</u> :</p> <p>сдвигание свежеснеженного снега с проездов во время снегопада в течении суток в период снегопада</p> <p>посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда по мере необходимости, в период гололеда</p>		

Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома	очистка территорий от наледи и льда подходов к подъездам в течении суток, в период гололеда	1 319 791,86	4,78	
	Уборка территории в дни без снегопада, в том числе отмостка			4 раза в неделю
	очистка урн от мусора (при наличии)			4 раза в неделю
	<u>Теплый период</u> : подметание территории			4 раза в неделю
	очистка урн от мусора (при наличии)			4 раза в неделю
	Уборка мусора с территории детской и спортивной площадки			4 раза в неделю
	уборка газонов			3 раза в неделю
	Кошение травы	2 раза в период		
	Санитарное содержание контейнерной площадки по мере необходимости			
	Механизированная уборка (по решению собственников услуга предоставляется: 15 часов в год)	27 000,00		
	Завоз сыпучих материалов (по решению собственников услуга предоставляется: песок - 1 машина; земля - 0 машин; отсев - 0 машин; бутовый камень - 0 машин)	4 300,00		
Дератизация, дезинсекция, дезинфекция	По мере необходимости	31 092,07	0,11	
Обслуживание приборов учета тепловой	Ежемесячно по договору со специализированной организацией	36 745,18	0,13	
Обслуживание приборов учета ХВС	Ежемесячно по договору со специализированной организацией	14 132,76	0,05	
Проверка приборов учета	В течение года по договору со специализированной организацией	2 826,55	0,01	
Итого расходов по содержанию общего имущества МКД		4 019 356,94	14,22	
Обслуживание мусоропровода	Обслуживание мусоропровода в т.ч.:	819 700,08	2,90	
	Профилактический осмотр мусоропроводов			2 раза в месяц
	Удаление мусора из мусороприемных камер			ежедневно
	Уборка мусороприемных камер			ежедневно
	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов			1 раз в неделю
	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода			1 раз в месяц
	Уборка бункеров			1 раз в месяц
	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода			1 раз в месяц
	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц		
	Устранение засора	по мере необходимости		
Обслуживание лифтов	По договору со специализированной организацией	847 965,60	3,00	
Текущий ремонт общего имущества МКД	непредвиденные работы	98 929,32	0,35	
Всего расходов по управлению, содержанию, ремонту общего имущества МКД и иным услугам		5 785 951,94	20,47	
в т.ч. услуги по управлению многоквартирным домом: Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД; Планирование финансовых и технических ресурсов; Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ; Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ; Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей ком.услугами установленного качества и в установленном объеме; Проведение перерасчетов при предоставлении ком.услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; Хранение и ведение технической документации по МКД; Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении; Установление фактов причинения вреда имуществу; Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ; Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД; Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД; Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, <u>услуги по организации начисления и приема платежей за жилищные услуги, ведение паспортного стола, организация проведения и начисления оплаты по текущему ремонту и др. видам работ по содержанию и ремонту общедомового имущества</u>		564 914,94	2,00	

Шумаков Павел Федорович

кв. 340

Корниевская Таисья Иосифовна

кв. 364

Горбунова Раиса Сергеевна

кв. 303

Красавин Алексей Петрович

кв. 196

Кудашев Николай Дмитриевич

кв. 231

Федянина Светлана Владимировна

кв. 280

Хабарова Наталья Петровна

кв. 104

Чудинова Светлана Ивановна

кв. 152

Эндерс Александр Владимирович

кв. 80

Подпись

Шумаков Павел Федорович
Корниевская Таисья Иосифовна
Горбунова Раиса Сергеевна
Красавин Алексей Петрович
Кудашев Николай Дмитриевич
Федянина Светлана Владимировна
Хабарова Наталья Петровна
Чудинова Светлана Ивановна
Эндерс Александр Владимирович