

**Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
по адресу ул.Тимирязева, д.85 на период с "1" января 2015 - по "31" декабря 2015 года**

Управляющая компания: ООО УК Зельцовская

| Виды работ | Периодичность выполнения работы (оказания услуг) |
|--|---|
| Весь период | |
| 1.01 Санитарное содержание лестничных клеток | |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3 этажа | 1 раз в Неделю |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в Неделю |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше 3 этажа | 2 раза в Месяц |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 2 раза в Месяц |
| 1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в зимний период | |
| Очистка от наледи подходов к подъездам | 6 раз в Год |
| Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега скребком (н) | 1 раз в Неделю |
| Посыпка территории песком/смесью из песка с хлоридами во время гололеда | 5 раз в Год |
| Сдвигание свежевыпавшего снега, стрегание снега в валы и кучи (ОТМОСТКА) | 4 раза в Месяц |
| Уборка контейнерных площадок от мусора зимой | 5 раз в Неделю |
| 1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в летний период | |
| Выкапывание газонов | 1 раз в Год |
| Подметание территории (усовершенствованное покрытие 1 класс - отмостка) | 1 раз в Неделю |
| Подметание территории (усовершенствованное покрытие 2 класс - входы в подъезды, пешеходные дорожки) | 1 раз в Неделю |
| Сезонная очистка газонов и территорий без покрытия от опавшей листвы, сучьев, мусора | 2 раза в год |
| Уборка контейнерных площадок от мусора летом | 5 раз в Неделю |
| Уборка мусора с газонов | 1 раз в Месяц |
| 1.04 Содержание и обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома (систем отопления, ВС и ВО) | |
| Выполнение заявок, устранение незначительных неисправностей в системах отопления, ХГВС, канализации | постоянно |
| Обслуживание системы отопления (регулировка, промывка, испытание, консервация/расконсервация систем центрального отопления, ликвидация возд.пробок, мелкий ремонт изоляции и т.п.) | 2 раза в год, обязательные работы по подготовке и прохождению отопительного сезона |
| Прочистка канализационного лежачка | по графику |
| Снятие показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов | 2 раза в год |
| 1.05 Содержание и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома | |
| Выполнение заявок, устранение незначительных неисправностей в системе электроснабжения | постоянно |
| Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений | по графику |
| Осмотр и ремонт этажных щитков | по графику |
| 1.06 Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания | |
| Удаление снежных навесов с кровли | 2 раза в Год |
| Удаление сосулек и наледи с кровель | 2 раза в Год |
| 1.08 Аварийно-диспетчерское обслуживание | |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | Круглосуточно |
| 1.09 Дератизация, дезинсекция, дезинфекция | |
| Дератизация | 1 раз в месяц |
| 1.10 Обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды, тепловой энергии и электроэнергии) | |
| Тех.обслуживание ОПУ электроэнергии | по договору |
| Техобслуживание узлов учета | по договору |
| 1.13 Механизированная уборка территории зимой | |
| Механизированная уборка зимой (маш.-часы) | маш.час. |
| 2.1 Вывоз и утилизация ТБО | |
| Вывоз ТБО | Ежедневно |
| 2.2 Вывоз и утилизация КГМ | |
| Вывоз КГМ | по мере накопления |
| 5.3 Управление многоквартирным домом, в т.ч. | |
| | Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля за |

| | | |
|--|--|---|
| | Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества | <p>качеством работ подрядных организаций и исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами; работа с собственниками; рассмотрение обращений и жалоб и пр.</p> |
| | Услуги паспортного стола | ежедневно |
| | Услуги по организации начисления и приема платежей | ежедневно |